

L I S T A D O K U M E N T Ó W

wymaganych podczas aplikowania o poszczególne świadczenia

§ 1. Stypendium socjalne

1. **Wniosek o stypendium socjalne** – wypełniony przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany i podpisany.
2. **Wniosek o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.**
3. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach** uzyskanych w ostatnim roku podatkowym przez każdego pełnoletniego członka rodziny.
4. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej** i formie jej opodatkowania – zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL), formie opłacanego podatku, wysokości przychodu (nie dochodu), stawce podatku oraz wysokości opłacanego podatku. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
5. **Zaświadczenie studenta i członków rodziny z ZUS lub KRUS** – dotyczy osób, które osiągnęły dochód – o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%); należy wpisać zsumowane składki wykazane na zaświadczeniu.
6. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego** – liczba hektarów przeliczeniowych (z 4 miejscami po przecinku) – dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne. Jeżeli gospodarstwo jest wydzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo:
 - 1) umowę dzierżawy zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) umowę dzierżawy – w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
7. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy** – z prawem lub bez prawa do zasiłku, jeżeli w składzie rodziny występują osoby bezrobotne.
8. **Zaświadczenie ze szkoły** – w przypadku rodzeństwa, które nadal się uczy (w przypadku dzieci do lat 7 – kopia skróconego odpisu aktu urodzenia):
 - 1) do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia,
 - 2) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).
9. **Kopia aktu zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny.
10. **Kopia odpisu wyroku sądowego** orzekającego rozwód lub separację, orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, zaświadczenie dotyczące alimentów, zaświadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.
11. **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej** – jeśli rodzina korzysta z tej pomocy lub jeśli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 823 zł.
12. **Inne dokumenty wymagane w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny studenta.** W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych

w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.

13. Student zobowiązany jest do złożenia oryginałów następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych, ZUS i UP przyjmowane będą jedynie w oryginale,
- 2) dokumenty takie jak akty USC i wyroki sądowe mogą być złożone w formie kopii, a oryginały należy przedłożyć do wglądu.

§ 2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych** – wypełniony przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany i podpisany.
2. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – kserokopia orzeczenia:
 - 1) o niepełnosprawności,
 - 2) o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

§ 3. Zapomoga

1. **Wniosek o zapomogę** – wypełniony przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany i podpisany.
2. **Dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe** – np. zaświadczenie z policji, akt zgonu, dokumentacja medyczna, opinia rzeczoznawcy, dokumentacja informująca o poniesionych szkodach itp.

§ 4. Stypendium rektora

1. **Wniosek o stypendium rektora** – wypełniony przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany i podpisany.
2. **Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne** – np. zaświadczenia i/lub dyplomy wydane i podpisane przez osoby do tego uprawnione.

§ 5. Założenia końcowe

1. Lista dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym.
2. Pracownik Uczelni może poprosić o dodatkowe uzasadnienia i/lub dokumentację, jeśli uzna to za zasadne.