



3. Uczelnia zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez realizowanie programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawa dot. studiów z zastosowaniem nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pracowników naukowo-dydaktycznych, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią Ślubowania Studenta SGK oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów w Uczelni oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez odpowiednie władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.
5. Student zobowiązuje się wobec Uczelni do terminowego uiszczania opłat za studia, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

## **Opłaty za studia**

### **§ 2**

1. Wysokość pobieranej przez Uczelnie opłaty za studia (czesnego) w danym cyklu kształcenia ustala Rektor, w drodze zarządzenia, którego załącznikiem jest Tabela Opłat. Tabela Opłat dostępna jest na stronie internetowej Uczelni ([www.sgk.edu.pl/strefa-kandydata/oplaty/](http://www.sgk.edu.pl/strefa-kandydata/oplaty/)). Student podpisem pod niniejszą Umową potwierdza zapoznanie się z obowiązującą w danym cyklu kształcenia Tabelą Opłat.
2. **Wysokość opłaty za studia (czesnego) nie ulega zmianie w danym cyklu kształcenia.**
3. Roczne opłaty za studia (czesne) wnosi się jednorazowo, semestralnie lub w dziesięciu równych ratach.
4. Terminy wnoszenia opłat:
  - przy płatności jednorazowej do 15 października każdego roku akademickiego;
  - przy płatnościach semestralnych najpóźniej do 15 października (w semestrze zimowym) oraz do 15 lutego (w semestrze letnim);
  - przy płatnościach ratalnych najpóźniej do 30 września / 15 października / 15 listopada / 15 grudnia / 15 stycznia / 15 lutego / 15 marca / 15 kwietnia / 15 maja / 15 czerwca.
5. Student powtarzający określone przedmioty z powodu niezadowolających wyników w nauce zobowiązany jest do wniesienia opłaty z tego tytułu – stosownie do zasad i wysokości określonych przez Rektora w zarządzeniu, którego załącznikiem jest Tabela Opłat.
6. Student zobowiązuje się do uiszczania wszelkich należności na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
7. W Uczelni, poza opłatami za studia, określonymi w niniejszym artykule, obowiązują opłaty zgodne z Regulaminem Studiów i zarządzeniami Rektora, w szczególności zarządzeniem,

którego załącznikiem jest Tabela Opłat.

### **Czas trwania i rozwiązanie umowy**

#### **§ 3**

1. Umowę zawiera się na czas trwania danego cyklu kształcenia, tj. studiów Studenta.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem z upływem okresu wypowiedzenia przez Studenta lub z dniem prawomocnego skreślenia z listy studentów – na podstawie i w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
3. Student może wypowiedzieć niniejszą Umowę w dowolnym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec trwającego w dniu złożenia wypowiedzenia semestru studiów.
4. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie nieuiszczenia przez Studenta opłat za studia w terminach, o których mowa w § 2 umowy.
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego artykułu nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania zaległych opłat, należnych Uczelni z tytułu świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych do momentu skreślenia.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie płatności za studia (czesnego), w wysokości 12% rocznie, liczonych od dnia wymagalności, określonego w § 2. ust. 4 niniejszej Umowy, do dnia zapłaty.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego artykułu, ponowne wpisanie na listę studentów będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami za nieterminową wpłatę.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4**

1. Student oświadcza, iż zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów, Tabelą Opłat i innymi publicznie dostępnymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu cywilnego, postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów, zarządzenia, którego załącznikiem jest Tabela Opłat

oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.

4. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to niemożliwe – poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Uczelni.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rektor SGK

Student

.....

.....



# SGK

Szkoła Główna  
Krajowa

## Ś L U B O W A N I E

Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążył (a) do zdobywania wiedzy;
- szanował (a) władze Uczelni i członków jej społeczności;
- szanował (a) prawa i obyczaje akademickie;
- przestrzegał (a) godności i honoru studenta,

Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie

.....

data i podpis studenta